

事業所における自己評価結果 (公表)

公表: 令和6年2月1日

事業所名 studio koti(スタジオ コティ)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容 又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切である	7	2	0	取り組み課題に合わせて事業 所内を区分けし使用してしま す。	どうしても限られたスペースとなりますので工夫をしてお子様 がストレスに感じない ように配慮し、活動して参ります。
	②	職員の配置数は適切である	9	0	0	法令で定められている基準値 以上の配置をしております。	引き続き常に基準値以上になるよう配 置いたします。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされている	7	2	0	入り口に小さい段差はありますが 可能な限り滑らかにしており 踏かないように配慮してしま す。	スロープや手すりは利用されているお子 様の運動時の妨げになるため今後も設 置予定はありません。ただし、必要性を 感じたものは都度検討いたします。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 している	7	2	0	支援内容は月に1度、日々の振 り返りは毎日行い欠席した職員 も分かるよう電子データにて議 事録を残すなど、事業所全体で 共有しております。	職員全員が忌憚なく意見を発言できる 環境を引き続き整えていきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を 把握し、業務改善につなげている	6	3	0	アンケート結果を職員に周知 し、改善に向けての意見交換を 行いました。	昨年のアンケート結果から可能な限りプ ラッシュアップしましたがまだまだ不完 全でした。引き続き改善に向け尽力いた します。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開している	9	0	0	studiokotiのホームページに 公開します。	今後もstudiokotiのホームペー ジに公開します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげている	0	0	9	実施していません。	第三者評価の実施については今後検討 いたします。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保している	2	7	0	事業所内の研修は定期的 に行っておりますが外部研修一 部スタッフが受講しましたが全員 は行いませんでした。	引き続き外部研修を希望したスタッ フへの支援はして参ります。
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している	9	0	0	定期的な支援ミーティングを行 い、お子様の課題、保護者様 のニーズを取り入れた支援計 画を作成しております。	初回のアセスメントを軸に支援計画を 作成しますが、引き続き個々の成長に合 わせて見直しも行います。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用している	9	0	0	アセスメントシートを使用し項目 ごとに評価しております。	引き続きアセスメントシートを使用し項目 ごとに評価します。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	9	0	0	週間行事、月間行事とスタッフ 同士で話し合い各担当者を中 心に決めております。	引き続き実施いたします。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いる	9	0	0	週間ごとに集団で行うプログ ラムを実施しています。繰り返し 行うお子様へは課題のステップ アップなどを行い定着を図りま す。	引き続き実施いたします。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援している	8	1	0	平日と土曜日・長期休暇では支 援プログラムを分けて提供して おります。	引き続き実施いたします。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動 を適宜組み合わせて放課後等デイサービス 計画を作成している	9	0	0	スタッフ同士で支援内容のテー マを決め話し合いのもと個別 の活動や集団での活動を計画し 支援計画を作成しております。	引き続きお子様の成長や特性に合わせ て個別の活動、集団での活動を職員間 で共有し支援計画を作成していきま す。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の内容や役割分担に ついて確認している	8	1	0	毎日定時刻にミーティングを しております。	引き続き実施いたします。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、 気付いた点等を共有している	7	2	0	毎日定時刻にミーティングを しております。	送迎や勤務時間の兼ね合いで参加でき ない職員へは電子ツールでの記録、お よび翌日の定時刻ミーティングで振り返 りをし情報共有しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを 徹底し、支援の検証・改善につなげている	8	1	0	毎日専用ソフトにて記録を取 り、抜けがないかの検品をし、 支援計画の作成などに活用し ております。	引き続き実施いたします。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を判断 している	9	0	0	半年毎に保護者様と面談を行 い、お子様の成長や課題など の情報共有をし計画の見直し を行っております。	引き続き実施いたします。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容 又は改善目標	
関係機関や保護者との連携	①9	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	5	4	0	お子様の成長や特性に合わせて様々な活動を組み合わせて支援しております。	引き続き実施いたします。
	②0	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	0	5	4	相談支援事業所の方とお話する機会はありませんが会議という形式ではなく情報交換しております。	機会があれば積極的に参加したいと思います。
	②1	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	6	3	0	送迎の引き渡しの際に可能な限り情報共有しております。	出来る限りのことはしていますが、まだまだ不完全であることは否めませんのでっと出来ることを考え実践できるように尽力いたします。
	②2	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	-	-	-	-	医療的ケアが必要なお子様の受け入れをしておりません。
	②3	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	4	5	0	保育園や幼稚園、または児童発達支援の方と情報共有しております。	引き続き必要に応じて相談支援事業所も含め就学前に通われていた関係各所と連携を取ります。
	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	-	-	-	-	該当するお子様の利用はありませんでしたが、今後あれば情報共有していきます。
	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	0	1	8	参加したことがございません。	機会があれば参加を検討していきます。
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	0	2	7	直接的な交流を行うことはありませんでしたが、課外活動の一環で公園に出かけた際に関わる機会がありました。	保護者様の意見もありますので慎重に検討いたします。
	②7	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	0	0	9	参加したことがございません。	参加を検討していきます。
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	8	1	0	お子様が事業所で過ごした様子や細かい変化も含め連絡帳や送迎時に伝えております。	引き続き保護者様とは積極的に共通理解を持てるよう努めて参ります。
②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	9	0	0	保護者様との相談の上ご希望があれば行いました。	引き続きご希望に応じ行います。	
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7	2	0	ご契約前に出来るだけ丁寧にお伝えしております。	引き続き丁寧な対応、説明を心掛けていきます。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7	2	0	ご相談があれば家での過ごし方や指示のとおり方など可能な限りお伝えしております。	引き続きご相談を頂くことがあれば可能な限り助言いたします。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	0	9	-	行うかどうか、保護者様の意見も聞きつつ、スタッフ間で慎重に検討を重ねて参ります。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	7	2	0	苦情等に対する体制は整えております。マニュアルを整備し保護者様へはご契約前にお知らせしております。	事業所内では迅速に対応が取れるよう日々情報の共有をしております。引き続き適宜そのようなことがあれば迅速に対応し再発防止に努めて参ります。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7	2	0	活動の様子や月間のスケジュールなどはLINEやお知らせの画面にてお伝えしております。	引き続き実施いたします。
③5	個人情報に十分注意している	6	3	0	個人情報に係る資料はすべて鍵付きの書庫へ保管しております。また、個人情報の取り扱いについては定期的な研修を通じ、全職員へ周知徹底しております。	引き続き十分な注意をしていきます。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容 又は改善目標
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしている	7	2	0	お子様とは言葉だけでなく表情 や仕草も汲み取り出来る限りの 意思疎通を図り、保護所様とは 連絡帳やLINEの活用、送迎時 にお伝え出来るように配慮して おります。	引き続き実施するとともにより良い方法 も模索していきたいと考えております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域 に開かれた事業運営を図っている	9	0	0	防災訓練にて区より専門の職 員と起震車を招き、地域住民も 招待しイベントして行いました。	毎年の恒例行事として今後も色々なこと を考え実施していければと思います。
非常時 等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に 周知している	3	6	0	各マニュアルは作成してしま す。保護者様には契約の前に 作成していること、事業所の入 り口に設置していることをお伝 えしており、職員へは研修も通 じ周知徹底しております。	保護者様に対する案内が多少不十分で あったため、周知方法を再度検討して いきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出その他必要な訓練を行っている	7	2	0	板橋消防署へ報告した上で総 合避難訓練を年に2回実施して おります。	引き続き実施いたします。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしている	9	0	0	全職員に対し入職時にマニユ アルを渡すとともに、4か月に一 回、職員研修を実施してしま す。	引き続き実施いたします。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うか について、組織的に決定し、子どもや保護者に 事前に十分に説明し理解を得た上で、放課 後等デイサービス計画に記載している	5	4	0	まだ身体拘束を行うほどの場 合になったことはございません が、事業所内ではどのような場 面で行わざるを得ないかの意 識共有をしております。保護所 様へはその可能性について事 前にお伝えしております。	今口頭での説明に限らず個別支援計画 にも明記するなどの対応をしてしま す。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の 指示書に基づく対応がされている	9	0	0	保護者様を介しアレルギーの 情報提供を受け、おやつの特 供を行う際に対象となるお子様 への配慮を徹底しております。	対象となるお子様のアレルギー表を作 成しおやつの特管場所に掲示するな どの対策を引き続き徹底していき ます。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有している	9	0	0	毎日ヒヤリハット報告書を作成 し職員で共有しております。	引き続き実施いたします。

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。